

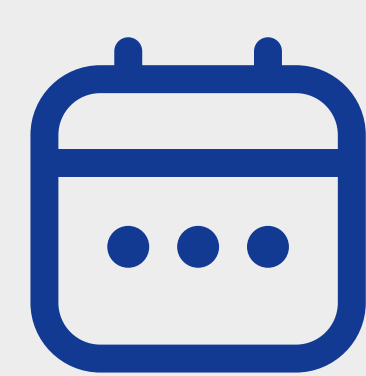


BACHILLERATO EN CONTADURÍA Y FINANZAS

CON DIPLOMADO EN

Asistente administrativo bilingüe

¡Prepara tu camino hacia el mundo de las finanzas y la administración internacional!



Duración
3 años



Nivel
Educación
Media



Diplomado
Asistente
administrativo
bilingüe

¿Qué aprenderás?

Adquirirás conocimientos básicos en:

- **Asistencia Administrativa Bilingüe:** Comunicación en español e inglés, manejo de documentos y asistencia virtual.
- **Gestión Documental:** Organización de archivos en formato físico y digital, uso de la nube y software de gestión.
- **Contabilidad y Finanzas:** Fundamentos contables, herramientas digitales y análisis financiero.
- **Planificación y Organización:** Gestión del tiempo, coordinación de agendas y reuniones.
- **Ética y Normativas:** Trabajo administrativo responsable y protección de datos.

Perfil del Egresado

Estarás capacitado para:

- Gestionar documentos y registros financieros de manera digital y bilingüe.
- Brindar soporte administrativo eficiente en español e inglés.
- Aplicar principios contables y financieros en herramientas digitales.
- Coordinar tareas, agendas y reuniones virtuales con efectividad.

Carreras Universitarias Afines

Este programa abre las puertas a estudios en áreas como:

- **Administración y Economía:** Finanzas, Contaduría Pública, Comercio Internacional.
- **Educación Comercial:** Formación en áreas administrativas y financieras.
- **Negocios Internacionales:** Gestión estratégica y emprendimientos globales.



Escanea para
más información

*¡Tu talento puede
transformar el mundo!*